

سياسة الحفاظ على سرية البيانات والمعلومات

تم اعتماد هذه السياسة من قبل المجلس في اجتماع مجلس الإدارة رقم () بتاريخ // ٢٥-٢٠٢٥ م

يعتمد

رئيس مجلس إدارة الجمعية

نجم بن غازي الظفيري

سياسة الحفاظ على سرية البيانات والمعلومات

١. التعريفات:

البيانات السرية: كل ما يتعلق بالأعضاء، الموظفين، الشركاء، التقارير، المراسلات الرسمية، الخطط والاسراتيجيات، والأنظمة واللوائح. الجهات المعنية: مجلس الإدارة، اللجان الإشرافية، العاملون في الجمعية، المتطوعون، والاستشاريون المتعاقدون.

٢. الالتزام:

يلتزم المعنيون بالحفاظ على سرية المعلومات المتداولة خلال عملها وعدم مشاركتها خارج نطاق عمل الجمعية.

٣. المحظورات:

- يمنع تصوير أو نسخ أو إرسال أي مستند أو وثيقة دون إذن خطي من رئيس اللجنة أو مجلس الإدارة. - يمنع مناقشة القرارات أو المسودات أو التوصيات في القنوات غير الرسمية.

٤. التخزين والإتلاف:

- يجب حفظ البيانات الرقمية في أنظمة مأمونة، وتشفير الملفات الحساسة. - يتلف أي مستند ورقي سري بعد انتهاء الغرض منه بطريقة تضمن عدم استرجاعه.

٥. التبليغ:

في حال الاشتباه بحدوث خرق للسرية، يتم التبليغ فوراً ورفع الأمر لأمين المجلس لاتخاذ الإجراءات اللازمة.

٦. العقوبات:

تعتبر مخالفة هذه السياسة إخلالاً بأمانة العمل، وقد تؤدي إلى التوصية بإيقاف العضو أو الموظف أو إنهاء التعاقد.